

Produktbeschreibung Seminar „Erfolgreiche Gesprächsführung: Im persönlichen Dialog zielgerichtet kommunizieren“ (07-S45)

Teilnehmerkreis:

Die Veranstaltung richtet sich an Personen, die häufig an Meetings, Diskussionen oder anderen Gesprächen teilnehmen und dabei einen guten Eindruck hinterlassen möchten. Durch die **exzellente Dozentin** und die **praxisnahe Konzeption** ist sie sehr effizient und daher ideal für Menschen mit geringem Zeitbudget und hohem Anspruch.

Lernziel:

Dieses praxisorientierte Seminar versetzt Sie in die Lage, **sowohl in kleinen als auch in großen Gesprächsrunden sicher zu kommunizieren**. Von der überzeugenden Argumentation über Gestik, Mimik und Blickkontakt bis hin zum aktiven Zuhören werden Sie umfassend geschult.

Dozentinnen:

Die Dozentinnen sind erstklassige Profis, die seit Jahren Top-Manager und führende Politiker beraten bzw. coachen:

- Die Expertin für strategische Kommunikation **Aimée Bastian M.A.** verfügt über viel Erfahrung im Bereich der internen und externen Unternehmenskommunikation. Mit ihrem fundierten Wissen über Gewaltfreie Kommunikation nach Rosenberg zeigt sie Ihnen Wege, Ihre eigenen Bedürfnisse zu formulieren, ohne die Beziehung zu Ihrem Gesprächspartner zu verlieren.
- Seit über 25 Jahren unterstützt **Dipl.-Ing. (päd.) Diana M. Dorow** Führungskräfte des Militärs, der Wirtschaft sowie aus Organisationen und Verwaltungen darin, besser zu kommunizieren. Als erfahrene Lehrbeauftragte für Rhetorik sowie Kommunikations- und Präsentationstechniken an der TH Köln kennt sie nicht nur die einschlägigen Techniken, sondern wendet diese auch selbst an. Ob „Emotionale Intelligenz“ oder psychologische Kniffe: Frau Dorow weiß, wie Sie ein Gespräch steuern, und vermittelt Ihnen das eingängig.
- Die Kommunikationswissenschaftlerin und Erwachsenenpädagogin **Dr. Nadine Hagemus-Becker** unterstützt Fach- und Führungskräfte aus Wirtschaft, Verwaltung und Politik darin, einen individuellen Redestil zu entwickeln und angemessen zu kommunizieren. Bei ihr lernen Sie verschiedene Möglichkeiten kennen, klare Botschaften zu formulieren und Selbstsicherheit auszustrahlen. Durch viele Übungen mit erprobten Methoden prägen sich Ihnen diese nachhaltig ein.

Ihr konkreter Nutzen:

- Sie führen Gespräche **zielorientiert**, erkennen und meistern **schwierige Situationen** souverän und geben bzw. nehmen **Feedback** konstruktiv. Durch **aktives Zuhören** identifizieren Sie leicht die Bedürfnisse Ihrer Gesprächspartner und **überzeugen** sie mit den richtigen Worten.
- Wir vermitteln Ihnen **in einem Tag alles, was Sie wissen müssen**. Ihre Vorteile: Sie werden nicht zu lange aus dem Tagesgeschäft gerissen, nutzen Ihre Aufnahmefähigkeit optimal und haben Zeit, das Erlernte zu verarbeiten.
- Die Seminare finden in einem **sehr angenehmen Rahmen** statt, zum Beispiel in unserer Bonner Akademie, einem schönen Gründerzeithaus direkt am Botanischen Garten. Hier treffen Sie auf optimale Voraussetzungen für eine gelungene Veranstaltung.

Sie können das Seminar wie folgt buchen:

a) als geschlossene Veranstaltung

Dozentin: z.B. Aimée Bastian M.A. (PR-Beraterin und Führungskoach)

Inhalte u.a.:

- Die 4 Seiten einer Nachricht
- Die 4 Schritte der Argumentation
- Die Fragetechniken
- Das aktive Zuhören
- Die nonverbale Kommunikation
- Das „Johari-Fenster“ der Kritik

Wir konzipieren das Seminar nach Ihren Vorstellungen, ausgerichtet auf die spezifischen Anforderungen Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation.

Honorar, Ort und Dauer vereinbaren wir individuell.
Auch kurzfristige Terminwünsche versuchen wir möglich zu machen.

b) als Einzel-Coaching

Diese Angebotsform eignet sich zum Beispiel für Top-Führungskräfte oder für Kunden, die besonders individuell und intensiv trainiert werden möchten. Wir empfehlen in der Regel ein 4-stündiges Coaching.

Ihre Investition: 290 € pro Stunde zzgl. Mehrwertsteuer und evtl. Spesen

Kunden-Stimmen:

- *»Früher war ich in Gesprächen immer sehr zurückhaltend. Jetzt macht es richtig Spaß, neue Argumente einzubringen!«*
- *»Ein hervorragendes Seminar. Die Trainerin kennt viele gute Tipps!«*

Interessiert? Dann rufen Sie uns an oder senden Sie eine E-Mail
an: info@Management-Kommunikation.de