

# WISSENSWERT

Die Übernahme einer ersten Führungsrolle stellt eine besondere und anspruchsvolle Herausforderung dar. Mit unserem **New Leader Professional Program** bieten wir ein professionelles Kursprogramm für einen erfolgreichen Start in einer ersten Führungsfunktion.

Wir haben das Beste aus Theorie und Praxis in kompakten und fokussierten Seminar Modulen zusammengestellt und mit einer lebendigen und abwechslungsreichen Methodik konzipiert.

**Sichern Sie sich eine fundierte Führungsqualität für die Zukunft.**

Dieses Fortbildungsangebot richtet sich an erfolgreiche Unternehmen und Institutionen, die Führungsnachwuchskräfte oder junge Führungskräfte in der professionellen Ausübung von Führungsaufgaben systematisch qualifizieren und trainieren wollen.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des New Leader Professional Programs werden befähigt, ein zeitgemäßes und klares Führungsverständnis zu entwickeln, Handlungsfelder und Aufgaben zu erkennen und grundlegende Führungsinstrumente erfolgreich anzuwenden.

## NEW LEADER PROFESSIONAL PROGRAM



MANAGEMENT  
Akademie

# KURS MODULE

Seminar Modul 1\_ **Führungsrolle und Führungskonzept**

Seminar Modul 2\_ **Erfolgreiche Kommunikation**

Seminar Modul 3\_ **Souverän präsentieren und überzeugen**

Seminar Modul 4\_ **Umgang mit Problemen und Konflikten**

Seminar Modul 5\_ **Team Grundsätze und Team Performance**

Seminar Modul 6\_ **Zeit- und Selbstmanagement**

**Referenzen**

**Über uns**

**Zeitgemäße Führung für  
junge Führungskräfte**





## MODUL 1

# FÜHRUNGSROLLE UND FÜHRUNGSKONZEPT

Klares Drehbuch. Klarer Kompass! ( 1 Tag )

In diesem Seminar Modul beschäftigen wir uns mit den fundamentalen Aspekten zeitgemäßer und erfolgreicher Führung. Die Teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick über die Merkmale bekannter und neuer Führungsstile und Führungsmodelle und deren Wirkungsweisen im Berufsalltag.

Die TeilnehmerInnen reflektieren Passungsfaktoren zu sich selbst und ihrer Führungsrolle und entwickeln einen persönlichen Führungskompass.

Wir simulieren Aspekte der Positionierung, der persönlichen Haltung und Einstellung, der Nähe und Distanz, der Kontrolle und des Vertrauens, der Wertschätzung und Wirksamkeit und des Mitarbeiter Empowerments.





## MODUL 2

# ERFOLGREICHE KOMMUNIKATION

Mach deine Kommunikation stark. Und du bist stark! ( 1 Tag )

Eine effektive Kommunikation ist das Fundament auf dem Zusammenarbeit erfolgreich gestaltet werden kann.

In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit den Grundlagen und Methoden erfolgreicher Kommunikation.

Sie lernen anhand praktischer Beispiele, wie man wirksam delegiert und was ein gutes Feedback ausmacht. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmer konkrete Anregungen und Tipps, wie man stressige und schwierige Arbeitssituationen durch ein professionelles Kommunikationsverhalten entspannt.



### MODUL 3

## SOUVERÄN PRÄSENTIEREN UND ÜBERZEUGEN

On stage gibt es ein Ziel. Zustimmung und Applaus!  
( 1 Tag )

Als junge Führungskraft werden Sie an verschiedenen Meetings und Gremien teilnehmen und Ihre Abteilungsleistungen und Projekte präsentieren.

Dabei geht es immer um die Sache, aber auch um Ihre persönliche Reputation.

In diesem Seminar Modul trainieren die Teilnehmer ihre Präsentationsfähigkeiten und werden mit einer Masterstruktur erfolgreicher Präsentationen vertraut gemacht.



## MODUL 4

# UMGANG MIT PROBLEMEN UND KONFLIKTEN

Werde Weltklasse! ( 1/2 Tag )

Es gibt keinen Führungsalltag ohne Probleme. Und es gibt auch keine Zusammenarbeit ohne gelegentliche Konflikte.

Umso wichtiger ist es Problemen und Konflikten wirksam, souverän und lösungsorientiert zu begegnen.

In diesem Seminar werden die TeilnehmerInnen anhand zahlreicher Praxisbeispiele mit Methoden der Problemlösung und Konfliktlösung vertraut gemacht.





## MODUL 5

# TEAM GRUNDSÄTZE UND TEAM PERFORMANCE

Sei auch hier in der Lead! ( 1/2 Tag )

Team Grundsätze bilden Leitplanken und Orientierungen und sind wichtig und wertvoll für ein gemeinsames kollegiales Verständnis und die gute tägliche Zusammenarbeit.

In diesem Seminar Modul entwickeln die TeilnehmerInnen wertvolle Team Grundsätze und wirksame Maßnahmen für einen guten Team- und Performance Spirit in ihrer Abteilung.

Dabei beschäftigen wir uns auch mit Aspekten, wie man neue Mitarbeiter gut in ein Team integriert und wie man in stressigen Phasen einen guten Team Spirit aufrechterhalten kann.

## MODUL 6

# ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT

Mach dein Selbstmanagement zu einer Lieblingsdisziplin und du wirst erfolgreich und gesund arbeiten. ( 1 Tag )

Engagierte Führungskräfte benötigen ein gutes und gesundes Selbstmanagement, um in der Berufsarena nicht auszubrennen oder sich zu überreißen.

In diesem Seminar erhalten die TeilnehmerInnen konkrete Werkzeuge und Methoden, um ihr eigenes Zeit- und Selbstmanagement im Arbeitsalltag zu optimieren.

Die TeilnehmerInnen lernen, wie sie durch ihr eigenes Selbstmanagement den Zeitdieben wirksam entgegen wirken können und Situationen der Hektik und des gefühlten Zeitstress reduzieren.





# REFERENZEN

Mehr  
erfahren



# ÜBER UNS

Über 1000 Teilnehmer

Ihr Trainer: Torsten Meier, Management Trainer und Leiter der UP MANAGEMENT Akademie Berlin.

Torsten Meier zählt als Experte für Kommunikations- und Führungskompetenzen zu der Spitze der Management Trainer, die theoretisches Fachwissen mit einer eigenen langjährigen Management Erfahrung praxistauglich verbinden. Ein herausragendes Verständnis für zwischenmenschliche Kommunikation und die Führungspraxis bilden die Grundlagen für die Wirksamkeit seiner Inhalte und Methoden.

Torsten Meier ist studierter Psychologe mit über 15 - jähriger Führungserfahrung und 10-jähriger Trainererfahrung.



# Unser Kurs Package

Das Kursprogramm beinhaltet 6 Module. Kursdauer: 5 Tage  
Veranstaltungsort: Wir führen diesen Kurs in unseren schönen Räumlichkeiten in Berlin, Friedrichstraße 171 durch.  
Zeitraumen: Beginn: 9:00 Uhr / Ende: 16:30 Uhr an jedem Seminartag.  
Am letzten Seminartag (Freitag) beenden wir um 15:00 Uhr.

## Im Kurspreis sind enthalten:

Getränke während der Veranstaltungstage  
Mittags- und Nachmittags Snacks  
Handouts von jedem Seminar Modul  
Teilnahme Zertifikat  
Ein 2- stündiges Online Coaching für die Teilnehmergruppe nach dem Kurs  
Teilnehmeranzahl: Die Teilnehmerzahl ist begrenzt auf maximal 10.  
Sichern Sie sich jetzt Ihre Teilnahme.



## Unser Know How

Wir kennen die Führungspraxis aus eigener langjähriger Erfahrung. Und wir wissen, dass Management und Karriere erfüllend sein können, aber ebenso auch seine schwierigen und sehr anspruchsvollen Momente hat.



## Unsere Räumlichkeiten

Einfach schön. Hier fühlt sich jeder wohl.



## UP MANAGEMENT Akademie

Friedrichstraße 171

10117 Berlin

Tel.: +49 (0) 30-27696566

[www.up-akademie.de](http://www.up-akademie.de)

[service@up-akademie.de](mailto:service@up-akademie.de)

Inhaber und Akademieleitung:

Torsten Meier

### © Copyright Hinweis:

Das Urheber- und/oder Nutzungsrecht an dieser Broschüre gehört allein der UP MANAGEMENT Akademie/deren Inhaber. Die Akademie räumt dem Adressaten dieser Unterlage ein einfaches Nutzungsrecht für eigene persönliche Informations- oder innerbetriebliche Präsentationszwecke ein. Eine Vervielfältigung, Veränderung und/oder Weiterleitung der Unterlagen an Dritte ist ohne schriftliche Zustimmung der UP MANAGEMENT Akademie nicht gestattet. Nicht gestattet sind zudem das Weiterleiten oder Teilen oder Veröffentlichern der Unterlage in sozialen Medien oder sonstigen offline und online Medien. Dies gilt auch für Auszüge aus diesen Unterlagen. Insbesondere sind das Rauskopieren und/oder Fotografieren einzelnen Texte, Grafiken oder Fotos aus dieser Unterlage nicht gestattet. Ausdrücklich untersagt ist eine kommerzielle Verwertung der Gesamtunterlage oder Teile der Gesamtunterlage für eigene oder fremde Zwecke.

Unser Ziel ist es, nicht nur Praxisnähe zu trainieren, sondern  
Praxistauglichkeit und nachhaltige Lernerlebnisse.