

# Digitale Kommunikation

2-tägiger Workshop

Digitale Kommunikation und Kooperation helfen dabei, den täglichen Arbeitsberg zu bewältigen. Doch die Herausforderung besteht darin, die Informationsflut zu bewältigen und den eigenen Posteingang im Blick zu behalten, um Produktivitätsverluste zu vermeiden. Es gibt verschiedene Strategien, um E-Mail-Überlastung zu reduzieren, z. B. durch Verbesserung des Arbeitsablaufs und die Priorisierung von persönlichen Gesprächen gegenüber endlosen E-Mail-Dialogen. Meetings können konstruktiver und kreativer gestaltet werden, indem sie gut vorbereitet und interessant strukturiert werden.

## Kontakt

0221 4854 0

[info@prokoda.de](mailto:info@prokoda.de)

[www.prokoda.de](http://www.prokoda.de)

## Inhalt

### Linien- & Flächendiagramm

- Grundlagen der Informationsübermittlung
- Kommunikation 4.0
- Kommunikationskanäle
- Synchrone / asynchrone Kommunikation
- Mailing & Wording
- Kommunikationsknigge für den digitalen Wandel
- Leicht zu lesen / leicht zu verstehen
- Umgang mit der E-Mail-Flut
- Mail-Kreislauf
- Information à Kommunikation à Kybernetik
- Innere Landkarte –Modell der Welt
- Eisbergmodell im Mailing
- Fachgespräche konstruktiv und kreativ
- Strukturierte und nachhaltige Vorbereitung und Durchführung von Meetings
- Meetings? Videokonferenz?
- Telekonferenz?
- Checkliste Online-Meetings