



# VIRTUELLE FÜHRUNG - SO FUNKTIONIERT ERFOLGREICHES LEADERSHIP AUS DISTANZ

1. Bedeutung von Virtueller Führung
2. Führen in Zeiten von Homeoffice – wir zeigen Ihnen effektive Methoden
3. Wie wir Sie noch beim Thema Virtuelle Führung unterstützen
4. Unsere 3 Tipps, um virtuelle Teams erfolgreich zu führen

## 1. Bedeutung von Virtueller Führung

Durch die zunehmende Internationalisierung der Wirtschaft wird verstärkt an Projekten über Ländergrenzen hinweg gearbeitet. Und das mit Erfolg.

New Work-Konzepte und Home-Office-Regelungen festigen zudem den Trend des Arbeitens auf Distanz.

Virtuelle Teams sind somit zu einem wichtigen Bestandteil der digitalen Arbeitswelt geworden – sie richtig anzuleiten erfordert ein völlig neues Führungsverständnis.

Im Vordergrund des Remote Leadership stehen Fragen wie:

**- Welche Kompetenzen müssen Sie zusätzlich zu den konventionellen Managementfähigkeiten bei Führung auf Distanz entwickeln?**

**- Worin bestehen eventuelle kommunikative Schwierigkeiten?**

**- Was sind die geeigneten Kommunikationstools für Online-Meetings?**

**- Was gibt es für Moderationstechniken?**

**- Wie motivieren Sie Mitarbeiter aus der Entfernung?**

In unserem Seminar Virtuelle Führung gehen wir diesen Fragen auf den Grund und vermitteln Ihnen die

Erfolgsfaktoren des Führens virtueller Teams. Sie erfahren alles: vom richtigen Equipment bis hin zu wichtigen sozialen Ritualen zwischen den Teammitgliedern.

## 2. Führen in Zeiten von Homeoffice – wir zeigen Ihnen effektive Methoden

Die Anforderungen an Teamleiter für das Führen über Distanz sind groß.

Wenn Sie frühzeitig bereit sind, mit vielen traditionellen Methoden aufzuräumen und Ihr Mindset den Herausforderungen anzupassen, wird das positive Auswirkungen auf Ihre künftige Arbeit haben.

Team Führung auf Distanz sollte vor allem auf diese Ziele ausgerichtet sein:

**- Vertrauen zwischen allen Beteiligten aufbauen**

**- Fokus auf Kommunikation inklusive Körpersprache und nonverbaler Signale**

**- Reflexion der Teamsituation**

**- Team-Spirit bei allen wecken**

**- Führungskraft als Coach begreifen**

**- Eventuell verschiedene Zeitzonen und kulturelle Aspekte berücksichtigen**

In unseren kompakten Fortbildungen zu Remote Leadership trainieren Sie hilfreiche Methoden, um diese umfassende Aufgabe zu bewältigen. Sie lernen bestimmte Moderationstechniken und erfahren überdies, wie Sie Schwierigkeiten in der virtuellen Kommunikation ausweichen können.

### 3. Wie wir Sie noch beim Thema Virtuelle Führung unterstützen

Lernen gelingt am besten in der Gruppe – in unseren Kursen zum Thema Führung im Team können Sie berufliche Alltagssituationen im kleinen Kreis durchspielen. Unsere Weiterbildungen haben maximal 9 Teilnehmer, sodass effektives Lernen gewährleistet ist.

Unser Anliegen ist es, dass Sie als Teamleiter neue Strategien für das erfolgreiche Führen auf Distanz entwickeln und Gesprächssituationen vor der Kamera souverän meistern.

Von unseren Top-Trainern und den anderen Teilnehmern erhalten Sie bei allen Übungen ein konstruktives Feedback. Auf diese Weise reflektieren Sie Ihre neue Rolle als Remote Leader und lernen mit den Besonderheiten virtueller Zusammenarbeit umzugehen.

Bereits vor der Schulung dürfen Sie uns Ihre Wünsche und Fragen zum Thema mitteilen, damit wir den Kursablauf und den Content darauf ausrichten können. Alle Trainings finden in hybrider Form statt, um Ihnen die Teilnahme zu erleichtern und so angenehm wie möglich zu machen. Sprechen Sie uns an – wir begleiten Sie von der ersten Kontaktaufnahme bis über das Seminar hinaus.

### 4. Unsere 3 Tipps, um virtuelle Teams erfolgreich zu führen

Stimmen Sie sich bald auf das Virtuelle Führen ein – diese Tipps werden Ihnen dabei helfen:

#### 1. Sorgen Sie für die erforderlichen technischen Basics

– verfügt jeder aus dem Team über ein geeignetes Endgerät und über eine gut funktionierende Internetverbindung? Über welche – einfach zu bedienenden - Tools kann eine stabile Online-Konferenz aufgebaut werden? Die Zusammenarbeit sollte über maximal drei bis vier Tools laufen. Beachten Sie: Eine funktionierende Technik ist der Anfang einer erfolgreichen digitalen Kommunikation.

#### 2. Entwerfen Sie eine Gesprächsetikette

– der Austausch im virtuellen Raum ist etwas anders als die Vor-Ort-Kommunikation.

Überlegen Sie gemeinsam vorab: Wie wollen Sie sich verhalten? Wie können Missverständnisse vermieden werden?

#### 3. Schaffen Sie Strukturen

– genaue Zeitpläne sind für alle Teilnehmer hilfreich. Darum legen Sie so früh wie möglich fest, wann und in welchen Abständen die virtuellen Treffen stattfinden sollen. Und welche Teilgruppen sich zusätzlich zwischendurch austauschen.

**Gemeinsam.  
Lernen für  
mehr Wissen.**

