

congress centrum DESIGNHOTEL**** wienecke XI. hannover

Bankett & Gastronomie

Olaf Backhaus, Katrin Pelikan und Katharina Zaunbauer
Telefon: +49 (0) 511 - 12 611 - 538
E-Mail: bankett@wienecke.de

Haustechnik

Jan Thiel
Telefon: +49 (0) 511 - 12 611 - 0
E-Mail: technik@wienecke.de

Buchhaltung

Udo Dralle
Telefon: +49 (0) 511 - 12 611 - 557
E-Mail: buchhaltung@wienecke.de

Zimmerreservierung

Herr Conny Pelikan
Telefon: +49 (0) 511 - 12 611 - 0
E-Mail: reservierung@wienecke.de

Marketing

Danilo Fredrich
Telefon: +49 (0) 511 - 12 611 - 0
E-Mail: marketing@wienecke.de

Küche

Kay-Ole Lampert
Telefon: +49 (0) 511 - 12 611 - 535
E-Mail: kuechenchef@wienecke.de



WIENECKE XI. Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

Hildesheimer Straße 380 · 30519 Hannover · Telefon 0511 / 12 611-0 · Fax 0511 / 12 611-511 · reservierung@wienecke.de · www.wienecke.de

Herzlich Willkommen

im CongressCentrum Wienecke XI. Ihr idealer Veranstaltungsort für jedes Event. Egal ob Sie eine Tagung planen oder Ihre Hochzeit in Hannover feiern wollen - Die Räumlichkeiten unseres CongressCentrums sind die perfekte Location für jedes Event. Mit der modernsten Technik ausgestattet, bieten unsere 20 Veranstaltungsräume Platz für bis zu 3.500 Gäste. Dank unserer jahrelangen Expertise machen wir auch Ihre Veranstaltung zu einem vollen Erfolg.

Erholung im Grünen und dennoch zentral gelegen

Das bietet nur das Wienecke XI. Unsere zentrale Lage macht uns zum idealen Veranstaltungsort in Hannover. Die Nähe zum Landschaftsschutzgebiet Wülfeler Leineauen sorgt für Ruhe und Erholung nach Arbeitsschluss. Die öffentlichen Verkehrsmittel sind schnell zu erreichen, die Straßenbahn hält direkt vor unserer Tür und bringt Sie in nur zehn Minuten in die Innenstadt Hannovers. Zudem bieten wir Ihnen über 300 Park- bzw. Tiefgaragenplätze an, wovon sieben Stück mit Ladepunkten für Elektrofahrzeuge ausgestattet sind.

4-Sterne Designhotel Wienecke XI.

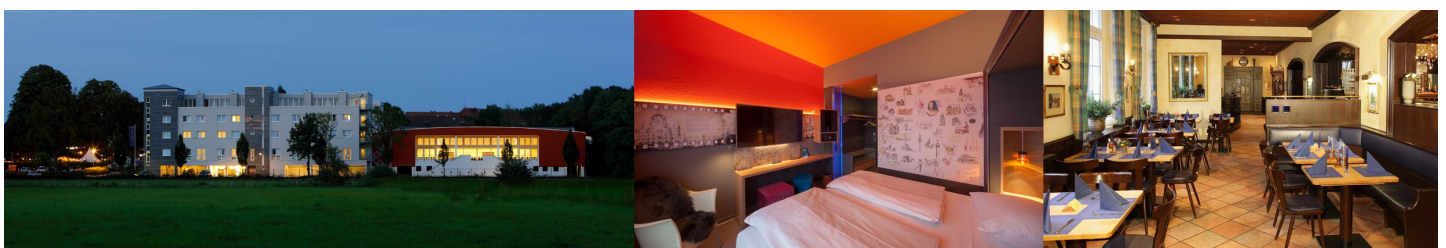
Bei uns trifft vollendetes Design auf perfekte Ausstattung und erstklassigen Service. Als perfektes Business- und Tagungshotel bietet das Wienecke XI. Ihnen 280 Betten in 140 frisch renovierten Nichtraucherzimmern - inklusive zweier behindertengerechter Zimmer. Alle Räume sind selbstverständlich mit Dusche, WC, Safe und Külschrank ausgestattet. Da wir großen Wert auf Digitalisierung legen, besitzt jedes Zimmer einen großen Flatscreen TV, Steckdosen mit USB Port und eine intelligente Heizungssteuerung. Darüber hinaus stehen in allen Zimmern moderne Tablets mit breitem Informations- und Entertainment Angebot zur kostenfreien Nutzung zur Verfügung. Der Internetzugang per Wlan ist im Designhotel Wienecke XI. selbstverständlich ebenfalls kostenfrei.

Bed'nBudget Expo-Hostel

In unserem Hostel, welches auf demselben Gelände gelegen ist, bieten wir super günstige Einzel-, Doppel- und Mehrbettzimmer; je nach Kategorie mit Gemeinschaftsdusche/-WC oder eigenem Bad. Schlafsäle für vier oder sogar bis zu dreißig Personen bieten ausreichend Platz, auch für größere Personengruppen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage. www.bednbudget.de

Regionale Speisen in unserer urgemütlichen Brauereigaststätte

In unserer Gastronomie verwöhnen wir Sie mit gut-bürgerlichem Essen aus unserer Region. Unsere hoteleigene Brauereigaststätte mit großer Außenterrasse ist bekannt für schmackhafte Steaks, Salate und saisonale Spezialitäten. Ihren Abend können Sie dann gemütlich mit einem Bier oder Cocktail an unserer Hottelbar ausklingen lassen. Mit unserem breiten Angebot treffen wir sicherlich auch Ihren Geschmack.



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

Inhaltsverzeichnis

Herzlich Willkommen	Seite 2
Inhaltsverzeichnis	Seite 3
Raumplan, -größen Bestuhlungsübersicht	Seite 4
Tagungspauschalen	Seite 5
Getränkeauswahl	Seite 6
Buffetvorschläge	Seite 7
Getränkekarte	Seite 12
Hochzeitspauschale	Seite 13
Datenblatt: CongressCentrum WXI.	Seite 14
Datenblatt: Großer Saal	Seite 15
Datenblatt: Kleiner Saal	Seite 16
Datenblatt: Tagungsräume	Seite 17
Datenblatt: Bistro (Tagungsraum IX)	Seite 18
Datenblatt: Spiegelzimmer	Seite 19
Datenblatt: Kaminzimmer	Seite 20
Informationen zu Ausstellungen und Veranstaltungen	Seite 21
Anfahrt & Parken	Seite 22
Veranstaltungsticket der Bahn	Seite 23
Allgemeine Geschäftsbedingungen	Seite 24

Raumplan, -größen | Bestuhlungsübersicht

Tagungsräume

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkreis	Block	Rund
Congresszentrum Wienecke XI. ¹⁰	40,00	25,00	3,70-4,70	1.000,00	1000	1600	570				600
Großer Saal ⁴	30,00	17,10	5,40	513,00	700	1200	350				300
Kleiner Saal ³	21,30	13,95	3,70	297,00	300	350	150				180

Tagungsraum Hotel ¹	14,50	8,76	2,80	128,00		90	60	40 / 70	50	34	
Tagungsraum I ¹	7,25	8,76	2,80	64,00		40	40	20 / 32	20	20	
Tagungsraum II ²	7,25	8,76	2,80	64,00		40	40	20 / 32	20	20	
Tagungsraum V ⁵	5,50	6,00	2,80	33,00		22	14	12	12	12	
Tagungsraum VI ⁶	6,40	5,00	2,80	32,00		28	12	10	10	10	
Tagungsraum VII ⁷	11,22	6,76	2,45-2,90	75,00		80	50	32 / 50	32	26	
Tagungsraum VIII ⁸	11,10	3,90	2,80	43,00		40	24	20	20	20	
Tagungsraum XX ²⁰	7,70	6,10	3,70	47,00		40	30	20	20	16	
Tagungsraum XXI ²¹	7,70	6,10	3,70	47,00		40	30	20	20	16	

Multifunktionale Veranstaltungsräume

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkreis	Block	Rund
Kaminzimmer ¹²	8,90	5,80	3,05	52,00	50	60	30	40	20	26	
Spiegelzimmer ¹³	12,00	8,00	2,75	100,00	100	100	50	50	70	30	66
Besprechungsraum III	3,01	3,01	2,75	9,06							3
Besprechungsraum IV	3,01	3,01	2,75	9,06							3
Raum IX / Bistro ⁹	14,50	5,85	3,25	85,00	90	90	50	60	40	40	55
Tagungsraum X ¹¹	5,80	5,95	2,35	36,00							
Tagungsraum XI ¹¹	10,90	4,65	2,70/2,35	51,00		40	30	20	20	16	
Empore	40,00	6,00	2,60	240,00		350	140				150
Saalfoyer	14,55	10,65	3,70	154,00							
Bühne	6,00	12,00	5,00	72,00							

- 1 Tagungshotel (Tagungsraum I)
- 2 Tagungsraum II
- 3 Kleiner Saal
- 4 Großer Saal
- 5 Tagungsraum V
- 6 Tagungsraum VI
- 7 Tagungsraum VII
- 8 Tagungsraum VIII
- 9 Bistro (Tagungsraum IX)
- 10 Congresszentrum WXI.
- 11 Tagungsraum XI (1.OG)
- 12 Kaminzimmer
- 13 Spiegelzimmer
- 20 Tagungsraum XX
- 21 Tagungsraum XXI



- P Parkplatz
- R Rezeption
- B Brauereigaststätte
- Tagungs- und Veranstaltungsräume
- Terrasse
- Hotel
- WC Toiletten
- WC Toiletten (barrierefrei)
- WC Toiletten (UG)

Tagungspauschalen

Tagespauschale

beinhaltet pro Person:

- * 2 Tagungsgetränke pro Person oder Getränkestation im Raum unlimitiert
 - * Kaffeepause mit Snack
- * Mittagessen: 2 Gang-Menü oder Lunchbuffet, wird tagesaktuell entschieden
 - * 1 Getränk nach Wahl zum Essen
 - * Kaffeepause mit Kuchen

€ 54,50
pro Person

Mit Abendessen

* inklusive 1 Getränk pro Person

€ 25,50
pro Person

In den Tagungspauschalen sind enthalten:

- Raummiete (Plenum) für die Zeit von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr
- Für jede weitere Stunde gilt eine Umsatzgarantie von € 5,50 pro gebuchter Person und Stunde, ab 18:00 Uhr erhöht sich die Umsatzgarantie auf € 8,50 pro gebuchter Person und Stunde.
- Bei Nichterreichen der Umsatzgarantie wird der Restbetrag als Raummiete berechnet.
- Tagungstechnik: 1 Leinwand, 1 Flipchart und 1 Metaplan

- Die Tagungspauschalen gelten ab mindestens 30 Personen.
- Für nur € 5,00 zusätzlich pro Person/Tag, erhalten Sie Tagungsgetränke in großen Flaschen unlimitiert.
- Die Preise beinhalten die gesetzliche MwSt. und werden mit Erscheinen neuer Preislisten ungültig.
- Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. 01/2015

Getränkeauswahl Nr. 1

Getränkeauswahl Nr. 2

Bier vom Fass

Frisch gezapftes Premium Pils

Biere aus Flaschen

Kulmbacher alkoholfrei
Kapuziner Hefeweizen

Alkoholfreie Getränke

Coca Cola, Fanta, Sprite
Mineralwasser
Orangensaft
Apfelsaft
Bitter Lemon
Tonic Water
Ginger Ale

Warme Getränke

Kaffee, Tee

Weine

Weißwein
Weißherbst
Rotwein

€ 44,50*

Pauschalpreis
pro Person

Verlängerungsstunde € 11,00*

Bier vom Fass

Frisch gezapftes Premium Pils

Biere aus Flaschen

Kulmbacher alkoholfrei
Kapuziner Hefeweizen

Alkoholfreie Getränke

Coca Cola, Fanta, Sprite
Mineralwasser, Orangensaft
Apfelsaft, Bitter Lemon
Tonic Water, Ginger Ale

Warme Getränke

Kaffee, Tee

Weine und Sekt

Weißwein, Weißherbst, Rotwein
Sekt XI. dry

Spirituosen

Asbach Uralt, Fürst Bismarck,
Malteserkreuz Aquavit
Whisky, Kirschwasser, Himbeergeist
Fernet Branca, Baileys, Campari

€ 49,50*

Pauschalpreis
pro Person

Verlängerungsstunde € 14,50*

* Die Getränkepauschalen haben für fünf Stunden Gültigkeit.
* Die angegebenen Preise und Leistungen enthalten Service,
sowie die gesetzliche Mehrwertsteuer und werden mit Erscheinen
neuer Preislisten ungültig. 01/2015

Buffet A

Vorspeisen

Tomate – Mozzarella – Caprese
Austernpilze, Gebratene Champignons mit Sprossen
Cole Slaw Salat
Frischer Knackiger Brotsalat

Suppe

Kräftige Geflügelkraftbrühe

Hauptgang

Glacierter Schweinerücken mit Provenzalischer Sauce
Zanderfilets auf Zucchini-Kirschtomaten-Ragout
Broccoli- & Blumenkohlröschen
Kartoffelgratin
Gnocchi

Dessert

Fürst-Pückler Eisplatten
Rote Beerengrütze mit Vanillesoße

Baguette, Partybrötchen, Butter

ab 30 Personen **€ 32,50** pro Person
(Das Buffet steht Ihnen 3 Stunden zur Verfügung)

Buffet B

Vorspeisen

Rosa gebratene Flugentenbrust an Orangenaspik
Stremel Lachs
Schafskäse mit Knoblauch Öl und Lauchzwiebeln
Kirschtomaten mit Pesto und Parmesan überbacken
Bunter Zucchinisalat

Suppe

Kräutercremesuppe mit Buttercroutons

Hauptgang

Kalbsbraten rosa gebraten mit Portweinsauce
Victoriabarschfilets mit Shrimps Ragout in Knoblauch-Kräutersauce
Bunte Gemüseauswahl
Kräuterreis & Kartoffelgratin

Dessert

Kaffee-Amaretto-Creme mit Vanillesoße
Frischer Obstsalat

Deutsche Käseplatte

Baguette, Partybrötchen, Butter

ab 30 Personen **€ 35,00** pro Person
(Das Buffet steht Ihnen 3 Stunden zur Verfügung)

Buffet C

Vorspeisen

Lachs Bellevue mit Sahnemeerrettich und Forellen Kaviar
Schweine-Mangalitzza-Pastete
Antipasti
(Peperoni Frischkäse, Peppadews Frischkäse, Champignonköpfe mit Frischkäse)
Grüner Stangenspargel mit Olivenöl
Rucola – Feldsalat mit Balsamico Dressing

Suppe

Vegetarische Tomatensuppe

Hauptgang

Saltimbocca von der Hähnchenbrust
Gebratenes Lachssteak auf Lauchgemüse
Romanescoröschen
Kräuterreis
Mini Risoleekartoffeln

Dessert

Mousse au Chocolat
Obstsalat
Rustikale Käseauswahl vom Brett mit Trauben
Baguette, Partybrötchen, Butter

ab 30 Personen **€ 44,50** pro Person
(Das Buffet steht Ihnen 3 Stunden zur Verfügung)

Buffet D

Vorspeisen

Rosa gebratene Flugentenbrust an Orangenaspik
Stremel Lachs
Lachsrouladen mit Tomaten Chutney
Schafskäse mit Knoblauch Öl und Lauchzwiebeln
Kirschtomaten mit Pesto und Parmesan überbacken
Bunter Zucchini Salat

Suppe

Rinderconsommé Double

Hauptgang

Entrecôte rosa gebraten, Sauce Bernaise
Victoriabarschfilets mit Shrimps Ragout in Knoblauch-Kräutersauce
Prinzessbohnen, Blattspinat in Rahm
Basmatireis
Kartoffel Gratin

Dessert

Orangen-Mascarpone-Creme
Tiramisu
Deutsche und italienische Käseauswahl vom Brett
Baguette, Partybrötchen, Butter

ab 30 Personen **€ 45,00** pro Person
(Das Buffet steht Ihnen 3 Stunden zur Verfügung)

Buffet E

Vorspeisen

Hirschrückenmedaillons auf Portweinspiegel
Barbarie Entenbrust auf Orangen -Rosmarinsalat
Lachs-Seeteufel-Terrine mit Jalapeno
Grüner Spargel mit Olivenöl
Waldorfsalat mit Frischen Walnüssen

Suppe

Pastinakensuppe

Hauptgang

Ofenfrischer Gänsebraten
Hirschragout mit Waldpilzen
Zanderfilets mit Champagner-Senf-Sauce
Spitzkohlgemüse, Rotkohl, Rosenkohl
Kartoffelklöße, Trüffelspätzle,
kleine Dill-Kartoffeln

Dessert

Schmorapfel mit Vanillesoße
Lebkuchencreme mit Zimt-Kirschen im Glas
Milchreis mit Zimt mit Pflaumenkompott

Baguette, Partybrötchen, Butter

ab 30 Personen **€ 48,50** pro Person
von Oktober bis Januar
(Das Buffet steht Ihnen 3 Stunden zur Verfügung)

Getränkekarte

Bier vom Faß				Weißwein				
Gilde Ratskeller ^(A)	4,9%Vol.	0,3l	3,50 €	2015er Bechtolsheimer Petersberg ^(O)	12%Vol.	0,2l	0,75l	24,00 €
Alster ^(A)		0,3l	3,50 €	<i>Grauer Burgunder, trocken</i>				
Flaschenbier				<i>Weingut Ernst Bretz</i>				
Kapuziner Hefeweizen ^(A)	5,6%Vol.	0,5l	4,50 €	<i>Rheinhesen</i>				
Kapuziner Alkoholfrei ^(A)		0,5l	4,50 €	2015er Bechtolsheimer Petersberg ^(O)	11,5%Vol.	6,50 €	24,00 €	
Kulmbacher Alkoholfrei ^(A)		0,5l	4,50 €	<i>Kerner, Spätlese, lieblich</i>				
Alkoholfreie Getränke				<i>Weingut Ernst Bretz</i>				
Mineralwasser		0,25l	3,00 €	<i>Rheinhesen</i>				
Mineralwasser		0,7l	7,00 €	Weinschorle ^(O)		5,75 €		
Coca Cola ^{(1),(9),(12)} , Fanta ⁽³⁾ , Sprite ⁽⁹⁾ , Spezi ^{(1),(3),(8),(9)}		0,3l	4,00 €	Rosé				
Cola light ^{(1),(3),(9),(11),(12),(13)}		0,2l	2,75 €	2014er Bechtolsheimer Petersberg ^(O)	11,5%Vol.	6,50 €	24,00 €	
Apfelsaft		0,2l	3,00 €	<i>Spätburgunder, halbtrocken</i>				
Orangensaft		0,2l	3,75 €	<i>Weingut Ernst Bretz</i>				
Heißgetränke				<i>Rheinhesen</i>				
Tasse Kaffee ⁽⁹⁾			2,75 €	Rotwein				
Glas Tee ⁽⁹⁾			2,75 €	20152er Bechtolsheimer Petersberg ^(O)	13%Vol.	6,50 €	24,00 €	
Kännchen ⁽⁹⁾			4,50 €	<i>Dornfelder, trocken</i>				
Spirituosen				<i>Weingut Ernst Bretz</i>				
Ouzo	38%Vol.	2 cl	3,25 €	<i>Rheinhesen</i>				
Malteserkreuz Aquavit	40%Vol.	2 cl	3,00 €	<i>Anlaufreihe Jahrgänge werden durch nachfolgende ersetzt.</i>				
Jägermeister	35%Vol.	2 cl	3,75 €	Sekt	0,1l	0,2l ^(Preisab)	0,75l	
Moskowskaya Wodka	40%Vol.	2 cl	3,50 €	Wienecke XI. dry ^(O)	11%Vol.	10,00 €	34,50 €	
Korn	32%Vol.	2 cl	2,50 €	<i>Sektkellerei Schloss Affoltrach</i>				
Obstbrände	40%Vol.	2 cl	4,50 €					
Longdrinks								
Wodka Lemon ^{(3),(10),(12)}			7,50 €					
Bacardi Cola ^{(1),(9),(12)}			7,50 €					
Whisky Cola ^{(1),(9),(12)}			7,50 €					

Einige der angebotenen Produkte können kennzeichnungspflichtige Inhaltsstoffe, Allergene und Spuren von allergenen Stoffen enthalten.
 Trotz aller Sorgfalt können Kreuzkontaminationen nicht völlig ausgeschlossen werden.

1 Farbstoff; 2 Konservierungsstoffe; 3 Antioxidationsmittel; 8 Milcheiweiß; 9 koffeinhaltig; 10 chininhaltig; 11 mit Süßungsmitteln; 12 mit Säuerungsmitteln;
 13 enthält eine Phenylalaninquelle, A enthält Gluten, E Erdnuss und Erdnusszerzeugnisse; G Kuhmilch; H Laktose; O Schwefeldioxid und Sulfite

Hochzeitspauschale

brauereigastst&TTE wienecke XI. hannover



Hochzeit feiern. Stilvoll und perfekt. Für 99,50 Euro pro Person.*

Eine Feier ganz in Ihrem persönlichen Stil. Wählen Sie aus 10 Banketträumen unterschiedlichster Größe und Stilrichtung. Alle Räume können Sie sich ansehen unter www.wienecke.de

Ihre Hochzeit ist etwas ganz Besonderes. Ihre Feier wird stilvoll. Die Dekoration individuell. Der Service herzlich. Nach dem traditionellen Empfang des Brautpaares mit Brot & Salz, Sägebock, Wiegenbaum und Säge gibt es einen Sektempfang, dann das kalt-warme Luxusbuffet, später die Hochzeitstorte und natürlich die Mitternachtsuppe. Sie als Brautpaar übernachten im 4-Sterne-Designhotel Wienecke XI. inklusive einer Extraflasche Sekt.

Und das alles – inklusive sämtlicher Getränke wie Biere vom Faß, Weine, Spirituosen, Softdrinks, Sekt und Heißgetränke – kostet pauschal nur 99,50 Euro p. Pers.* Unten finden Sie eine Liste der Speisen und Getränke unserer Hochzeitspauschale.

Dies ist selbstverständlich nur ein Vorschlag. Natürlich stellen wir Ihnen gern auch andere Pauschalen zusammen – sprechen Sie uns einfach an.

Sollten Ihre Hochzeitgäste bei uns im Hotel übernachten wollen, wohnen sie zum absoluten Vorzugspreis im 4-Sterne-Designhotel Wienecke XI.: Einzelzimmer 55,00 Euro, Doppelzimmer 65,00 Euro inkl. Frühstück. Die Zimmer sind mit Dusche, WC, Föhn, Minibar, Satellitenfernsehen, Radio, W-LAN, Telefon mit ISDN und Modemanschluß und großem Zimmersafe ausgestattet. Das Hotel bietet Tiefgaragenplätze – außerdem stehen direkt am Haus kostenfreie Parkplätze zur Verfügung. Die Straßenbahn hält quasi vor der Tür.

Suppe

Niedersächsische Hochzeitssuppe

Warme Speisen

Glacierter Kalbsbraten mit Portweinsauce
Schweinemedaillons in Pilzrahmsauce
Rösti, Butternudeln und Gemüse der Saison

Kalte Speisen

Roastbeef rosa gebraten mit Sahnemeerrettich
Ammerländer Katenrauschschinken
Truthahnpastete mit Ananas
Schweinefilet mit Broccoli in der Teigkruste
Matjesfilet „Hausfrauen Art“ mit Äpfeln und Zwiebeln
Hausgebeizter Lachs mit Dill-Senf-Sauce

Salate

Tomaten-Mozzarella mit Basilikumblättchen
Indonesischer Reissalat, lieblich-scharf
Paprika-Zucchini-Salat
Frische Blattsalate mit verschiedenen Dressings

Dessert

Mousse von weißer Schokolade
Crème Caramel
Vanilleeis mit Schattenmorellen
Salat von frischen Früchten

Käse

Auswahl von franz. und deutschen Käsesorten
Brotauswahl, Brötchen und Butter

Bier vom Faß

Frisch gezapftes Premium Pils

Biere aus Flaschen

Alkoholfreies Bier, Hefeweizen

Alkoholfreie Getränke

Coca Cola, Fanta, Sprite
Mineralwasser,
Orangensaft, Apfelsaft,
Bitter Lemon, Tonic Water, Ginger Ale

Warme Getränke

Kaffee, Tee, Espresso
Cappuccino, Schokolade

Weine und Sekt

Weißwein, Weißherbst, Rotwein, Sekt XI. dry

Spirituosen

Z.B. Asbach Uralt, Bismarck, Malteserkreuz Aquavit,
Whiskey, Kirschwasser, Himbeergeist, Fernet Branca,
Irish Cream, Campari, Wodka, Bacardi, Avena

* Ab 30 Personen 109,50 Euro pro Person.

Ab 60 Personen 99,50 Euro pro Person.

Die Pauschale gilt für 8 Std. und bis maximal 02:00 Uhr

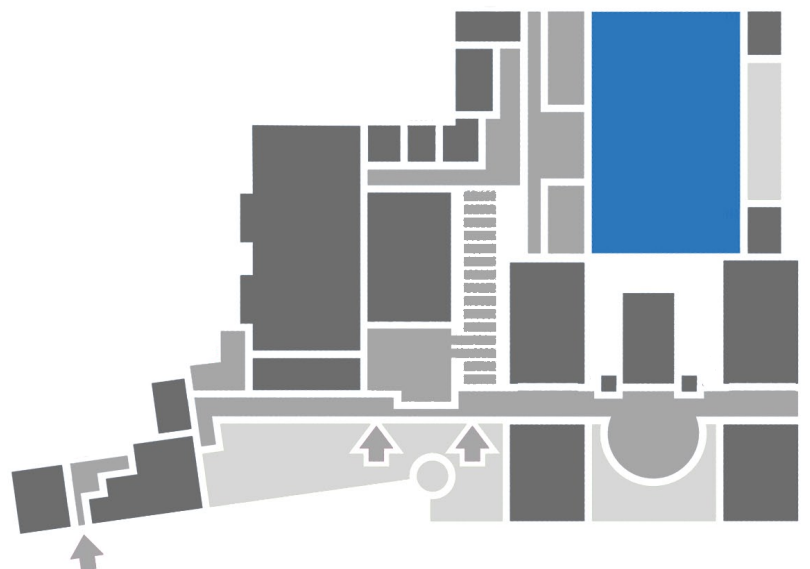
Preisliste 02/2015

congress centrum
 DesignHOTEL****
 wienecke XI. hannover

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkr.	Block	Rund
CongressCentrum W.XI.	40,00	25,00	3,70 - 4,70	1.000,00	1.000	1.600	570				600

Das Congresscentrum Wienecke XI. ist der größte Veranstaltungsraum des Hauses. Durch die verglaste Stirnseite wird den bis zu 1.600 Gästen eine atemberaubende Panoramaaussicht ins Naturschutzgebiet der Leineauen geboten und macht diese Location einzigartig in Hannover. Vorgelagert an diese Halle ist eine große, zum Teil überdachte Sonnenterrasse - der ideale Ort für Ihre Pausen. Zu der Kongresshalle gehören die Tagungsräume XX + XXI. Hier finden Sie zwei abgetrennte Bereiche um sich für Großveranstaltungen in aller Ruhe vorzubereiten.

In dieser Multifunktionshalle stehen 1.000 m² Fläche für Veranstaltungen jeglicher Art zur Verfügung. Keine fest installierte Bühne, keine zwingende Platz- oder Sitzanordnung, riesige Lichtdecke zur Darstellung von insgesamt 16 Millionen möglichen Farbkombinationen und Lichtszenarien, Highspeed-Internet über Glasfaserleitungen und reichlich technische Anschlüsse in Wand, Decke sowie Bodentanks machen das Congresscentrum Wienecke XI. zur perfekten Location für Messen, Kongresse und Aktionärsversammlungen.



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

congress centrum
 DesignHOTEL****
 wienecke XI. Hannover

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkr.	Block	Rund
Großer Saal	30,00	17,10	5,40	513,00	700	1.200	350				300

Der Große Saal ist, neben der Kongresshalle, der zweitgrößte Raum im Congresszentrum Wienecke XI. Er bietet auf 513m² den idealen Platz für jede Veranstaltung in Hannover, sei es für Jubiläen, Abschlussbälle oder eine Hochzeit. Der anliegende Kleine Saal und das Bistro können durch Ihre direkte Verbindung als Barbereich, für Kaffeepausen oder Mittags- und Abendbuffet optimal genutzt werden. Die Bühne im Großen Saal mit 72m² bietet genügend Platz für eine Band, einen Vortrag oder eine Präsentation.



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

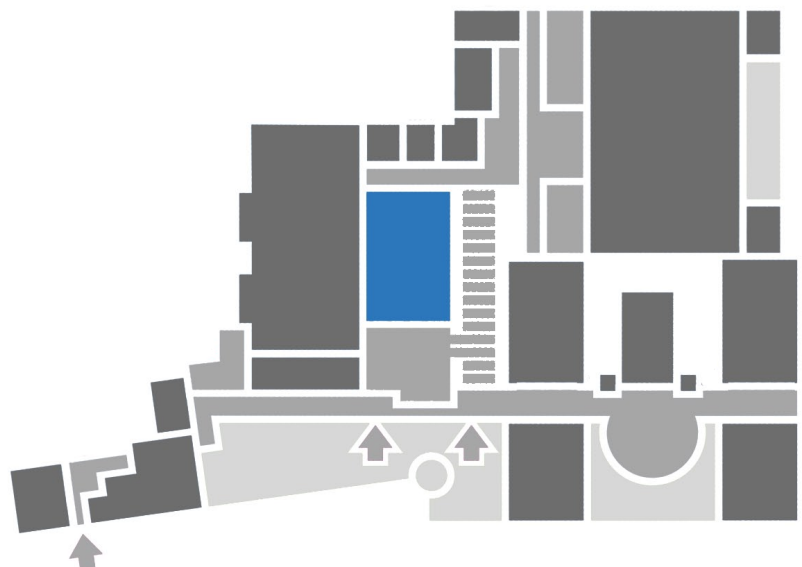
Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

congress centrum
 DesignHOTEL****
 wienecke XI. hannover

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkr.	Block	Rund
Kleiner Saal	21,30	13,95	3,70	297,00	300	350	150				180

Die zurückhaltend klaren Linien des Kleinen Saal schaffen eine elegant-sachliche Atmosphäre und ermöglichen gleichzeitig eine besondere Dekoration. Die vielseitigen Beleuchtungsmöglichkeiten unterstützen Sie in Ihren individuellen Stimmungswünschen: Ein mitreißender Vortrag, eine ausgelassene Feier oder ein rauschendes Fest – grenzenlose Möglichkeiten für Veranstaltungen von 100 bis 350 Personen. Und wenn das nicht reicht, erweitern Sie nach Belieben: z.B. um einen direkt angrenzenden Thekenbereich, das Saalfoyer oder den großen Saal...

...besonders reizvoll ist die Möglichkeit, vom kleinen Saal direkt nach draußen zu gelangen.



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkr.	Block	Rund
Tagungsraum Hotel (I+II)	14,50	8,76	2,80	128,00		90	60	40 / 70	50	34	
Tagungsraum I / II	7,25	8,76	2,80	64,00		40	40	20 / 32	20	20	
Tagungsraum V	5,50	6,00	2,80	33,00		22	14	12	12	12	
Tagungsraum VI	11,22	5,00	2,80	32,00		28	12	10	10	10	
Tagungsraum VII	11,22	6,76	2,45 - 2,90	75,00		80	50	32 / 50	32	26	
Tagungsraum VIII	11,10	3,90	2,80	43,00		40	24	20	20	20	
Tagungsraum XI	10,90	4,65	2,70/2,35	51,00		40	30	20	20	16	
Tagungsraum XX / XXI	7,70	6,10	3,70	47,00		40	30	20	20	16	



Tagungsraum Hotel (I+II)



Tagungsraum V



Tagungsraum VI



Tagungsraum VII

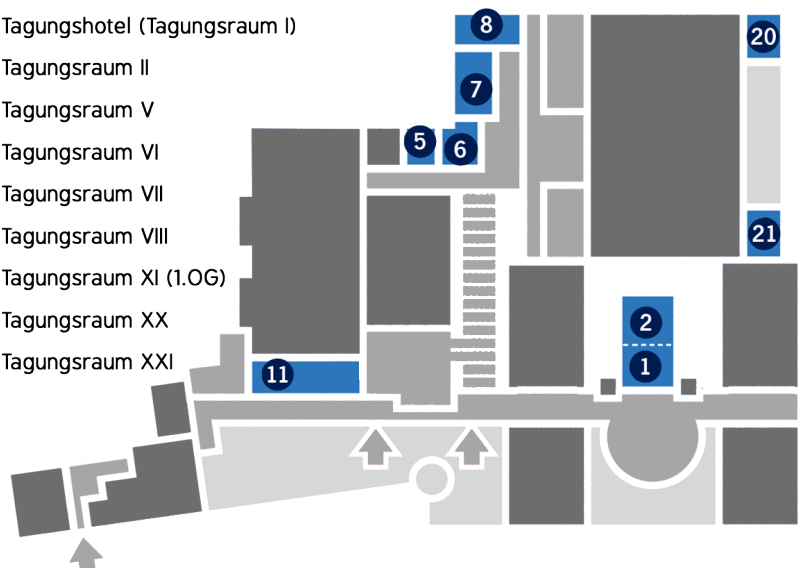


Tagungsraum VIII



Tagungsraum XI

- 1 Tagungshotel (Tagungsraum I)
- 2 Tagungsraum II
- 5 Tagungsraum V
- 6 Tagungsraum VI
- 7 Tagungsraum VII
- 8 Tagungsraum VIII
- 11 Tagungsraum XI (1.OG)
- 20 Tagungsraum XX
- 21 Tagungsraum XXI



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

congress centrum
 DESIGNHOTEL****
 wienecke XI. hannover

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkr.	Block	Rund
Bistro (Tagungsraum IX)	14,50	5,85	3,25	85,00	90	90	50	60	40	40	55

Das Bistro im Congresszentrum Wienecke XI. hat eine Größe von 85m². Je nach Art der Bestuhlung finden bis zu 90 Personen ausreichend Platz. Dieser Raum besticht durch seine freundliche Gestaltung sowie durch die großzügige Fensterfront. Er ist direkt mit dem Großen Saal verbunden.

Des Weiteren eignet sich das Bistro perfekt für den Empfang Ihrer Gäste sowie als Sektempfang für Ihre Veranstaltung in Hannover. Auf Wunsch können wir Ihnen das Bistro auch als Barbereich für Ihre Feier herrichten.



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

congress centrum
 DesignHOTEL****
 wienecke XI. Hannover

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkr.	Block	Rund
Spiegelzimmer	12,00	8,00	2,75	100,00	100	100	50		70	30	66

Das Spiegelzimmer bietet auf 100m²-je nach Art der Bestuhlung bzw. der Veranstaltung Platz für 66 bis hin zu 100 Personen.

Dieser einmalig historische Raum im Congresszentrum Wienecke XI. ist durch seinen Parkettboden, seiner vielen Spiegel und der Fensterfront mit angenehmen Tageslicht die perfekte Location für Ihre Veranstaltungen in Hannover



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

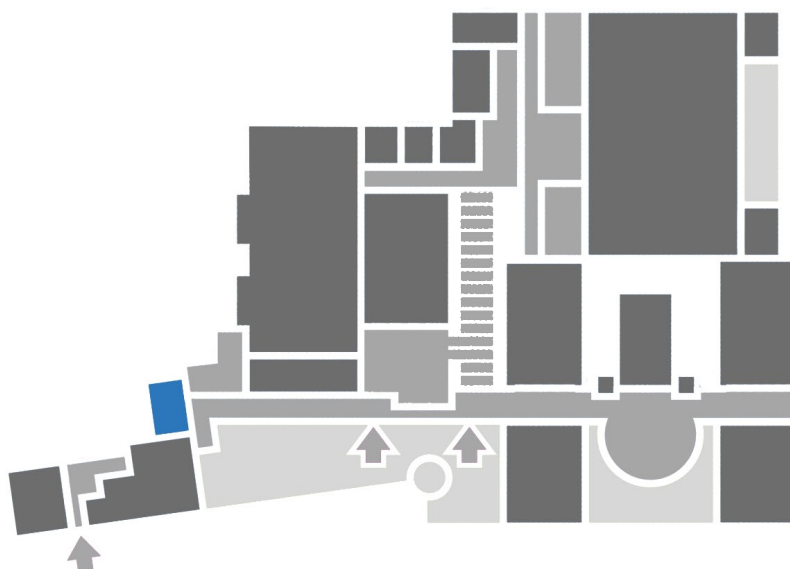
Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

congress centrum
 DesignHOTEL****
 wienecke XI. Hannover

Raum	Länge	Breite	Höhe	Fläche	Bankett	Kino	Parl.	U-Form	Stuhlkr.	Block	Rund
Kaminzimmer	8,90	5,80	3,05	52,00	50	60	30	40	20	26	

Das Kaminzimmer im Congresszentrum Wienecke XI. bietet auf 52 qm Platz für bis zu 60 Personen und befindet sich direkt in der Brauereigaststätte des Wienecke XI. in Hannover.

Es ist ideal als Raum, wenn Sie Arbeiten und Essen miteinander verbinden möchten. Sie können das Kaminzimmer für Ihre Tagung oder für Ihre Familienfeier buchen. Für Taufen, standesamtliche Hochzeiten oder Konfirmationen finden Sie hier den idealen Raum in Hannover.



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de

Informationen zu Ausstellungen und Veranstaltungen

- Zum Transport dürfen nur Hubwagen (sonstige Transportwagen) mit Kunststoffrollen genutzt werden.
- Alle mitgebrachten Rollwagen dürfen nicht im Außenbereich genutzt worden sein.
- An den Wänden dürfen keine Poster etc. aufgehängt werden.
- Bei Schwerlasten müssen entsprechende Druckverteilerplatten verlegt werden.

Material Ausleihkosten pro Tag:

- Tische / Stehtische € 10,00
- Bankettstühle kostenfrei
- Metaplanwand á € 7,50
- Flipchart á € 15,00
- Moderatorenkoffer á € 20,00
- Stromanschluss á € 12,50
- Tischdecken á € 2,50

Haustechniker: allgemeine Hilfsarbeiten € 40,00 pro Stunde/Person

- Verpackungsmaterial/Müll und Prospektmaterial muss vom Aussteller/Veranstalter entsorgt, bzw. mitgenommen werden. Sollte dies nicht der Fall sein, kann das Hotel ohne Rücksprache eine kostenpflichtige Entsorgung vornehmen. Vom Haus wird nur eine normale gastronomische Verschmutzung kostenfrei entsorgt.

Elektronische Ausschilderung Ihrer Veranstaltung:

Gern können Sie uns vorab Ihre Firmenlogos und/ oder Grafiken per Mail zukommen lassen.

- LED-Wand (Außenbereich): 560px x 320px Seitenverhältnis 7:4
- elektronische Stelen: 1080px x 1920px Seitenverhältnis 9:16
- Wand im Hoteleingang: 1920px x 1080px Seitenverhältnis 16:9
besteht aus 4 einzelnen Bildschirmen (Teile des Bildes werden durch den Rahmen verdeckt.)
- Darstellbare Inhalte: Bilder (jpeg, png, gif, bmp) - können auch als Slideshow durchlaufen
- Höhere Auflösungen sind kein Problem. Das jeweilige Seitenverhältnis sollte aber eingehalten werden.

Anfahrt & Parken

Mit dem Auto

Aus Richtung Berlin / Dortmund

A2 bis Autobahnkreuz Hannover – Ost. A7 Richtung Kassel bis Anschlussstelle Hannover – Anderten. B65 (Südschnellweg) bis Abfahrt Döhren/Zentrum. In die Hildesheimer Straße links einbiegen. Nach ca. 2 km liegt unser Hotel auf der rechten Seite.

Aus Richtung Hamburg

A7 bis Anschlussstelle Hannover – Anderten. B65 (Südschnellweg) Richtung Messe bis Abfahrt Döhren/Zentrum. In die Hildesheimer Straße links einbiegen, nach ca. 2 km liegt unser Hotel auf der rechten Seite.

Aus Richtung Kassel

A7 bis Autobahndreieck Hannover – Süd (Messeabzweigung). Auf die A37 / B65 (Messeschneidweg) bis Abfahrt Bemerode/Mittelfeld, Wülfeler Straße in Richtung Wülfel (diese wird dann zur Garkenburgstraße). Dann links in die Hildesheimer Straße einbiegen, nach ca. 300 m sehen Sie unser Hotel auf der rechten Seite.

- PKW-Stellplatz auf dem Gelände: 5,00 € pro PKW/ Nacht
- Tiefgarage (abgeschlossen/ videoüberwacht/ mit 7 E-Ladestationen): 20,00 € pro PKW/ Nacht
 - Tesla Wall Connectoren (Tesla HPWC (Model S))
 - CEE-Industriesteckdosen (2 EV Plug (J1772)s)
 - Die Kapazitäten betragen jeweils 22 KW und 32 Ampere. Das Laden des Fahrzeuges ist in der Parkplatzgebühr enthalten.

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Vom Flughafen:

Mit der S-Bahn Linie 5 zum Hauptbahnhof Hannover. Von dort aus mit der U-Bahn Linie 1 oder 2 (Richtung Laatzen / Rethen) bis zur Haltestelle Wiehbergstraße.

Vom Hauptbahnhof Hannover:

Mit der U-Bahn Linie 1 oder 2 (Richtung Laatzen / Rethen) bis zur Haltestelle Wiehbergstraße. Direkte Verbindung/ kein Umstieg. Fahrtdauer ca. 15 Minuten.

Vom Messebahnhof / Messe-Ausgang West:

Über den Skywalk zur Haltestelle Laatzen / Eichstraße gehen. Von dort mit der Straßenbahn Linie 1 oder 2 (Richtung Langenhagen / Alte Heide) bis zur Haltestelle Wiehbergstraße.

Vom Messe-Ausgang Nord:

Mit der Straßenbahn Linie 8 (Richtung Hauptbahnhof) bis zur Haltestelle Bothmerstraße. Dort umsteigen in die Linie 1 oder 2 (Richtung Laatzen / Rethen) bis zur Haltestelle Wiehbergstraße.

Geokoordinaten: 52° 19' 37" Nord, 9° 46' 44" Ost

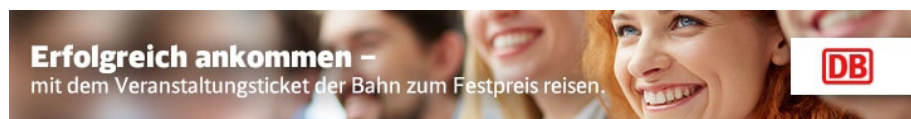


Veranstaltungsticket der Bahn

In Kooperation mit der Deutschen Bahn bieten wir Ihnen als „**Top250 Tagungshotel**“ eine komfortable Anreise zum bundesweiten Festpreis ab € 49,50 (einfache Fahrt) von jedem DB-Bahnhof zu Ihrer Veranstaltung an.

Oder sichern Sie sich bei Ihrer rechtzeitigen Festlegung sogar noch den Best-Preis der Deutschen Bahn! Wenn Sie online buchen, können Sie Ihre Anreise oftmals noch mit anderen Spar-Angeboten kombinieren. Entdecken und buchen Sie gleich online Ihren besten Preis.

Hier geht es zur Buchung: <https://goo.gl/JNdfXG>



Grüner geht's nicht

Werden Sie zum Umweltschützer: Ihre An- und Abreise mit dem Veranstaltungsticket der Deutschen Bahn wird mit 100% Ökostrom durchgeführt. Die für Ihre Reise benötigte Energie wird ausschließlich aus europäischen erneuerbaren Energiequellen bezogen.

Vom Hauptbahnhof Hannover fahren Sie nur 15 Minuten mit der Stadtbahn Linie 1 oder 2 (Richtung Laatzen/Reihen) bis zur Haltestelle Wiehbergstraße, welche direkt vor unserem Haus gelegen ist.

Sie möchten lieber telefonisch buchen? Dann werden Ihnen folgende Preise garantiert:

- Veranstaltungsticket einfache Fahrt mit Zugbindung
2. Klasse € 49,50, 1. Klasse 79,50 (solange Vorrat reicht)
- Veranstaltungsticket einfache Fahrt vollflexibel
2. Klasse € 69,50, 1. Klasse 99,50 (immer verfügbar)

Rufen Sie bitte die Service-Nummer +49 (0)1806 - 31 11 531 an und nennen das Stichwort „Top 250 Tagungshotel“. Bitte halten Sie Ihre Kreditkarte zur Zahlung bereit (beachten Sie bitte, dass für die Bezahlung mittels Kreditkarte ein Zahlungsmittelentgelt entsprechend Beförderungsbedingungen für Personen durch die Unternehmen der Deutschen Bahn AG (BB Personenverkehr) erhoben wird). Die Hotline ist Montag bis Samstag von 7:00 - 22:00 Uhr erreichbar, die Telefonkosten betragen 20 Cent pro Anruf aus dem deutschen Festnetz, maximal 60 Cent pro Anruf aus den Mobilfunknetzen.

Geschäftsbedingungen für Leistungen
der Wienecke XI. Hotel Hannover GmbH
Stand: 01.01.2015

A. Geltungsbereich

1. Die nachstehenden Geschäftsbedingungen gelten für alle Leistungen der Wienecke XI. Hotel Hannover GmbH (im folgenden Hotel) mit dem Kunden (einheitliche Bezeichnung für Besteller, Veranstalter, Gast usw.). Soweit einzelne Bedingungen nur für Hotelaufnahmen oder nur für Veranstaltungen gelten sollen, ist dies gesondert ausgeführt.
2. Die Unter- oder Weitervermietung aller vom Hotel an den Gast überlassenen Räumlichkeiten zu anderen als den angegebenen Zwecken bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
3. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dieses ausdrücklich vereinbart ist.

B. Vertragsabschluss, -partner, -haftung

1. Der Vertrag kommt durch die Antragsannahme (Reservierungsbestätigung) des Hotels mit dem Kunden zustande. Bei Zimmerbuchungen steht es dem Hotel frei, die Zimmerbuchung schriftlich zu bestätigen.
2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Ist der Kunde bei Veranstaltungen nicht selbst Veranstalter oder wird von ihm ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Kunde zusammen mit diesem als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus diesem Vertrag.
3. Bei Übernachtungen gilt, dass ein Dritter, der für den Kunden bestellt hat, nur dann mit diesem gesamtschuldnerisch haftet, wenn eine entsprechende Erklärung seinerseits vorliegt.
4. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus diesem Vertrag. Im nicht leistungstypischen Bereich ist die Haftung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.
5. Im Rahmen von Veranstaltungen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

C. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise und für vom Kunden veranlassenen Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte zu zahlen.
3. Die Preise bestimmen sich nach der im Zeitpunkt der Leistungserbringung gültigen Preisliste. In dieser Preisliste ist die gesetzliche Mehrwertsteuer enthalten. Kommt es nach Vertragsabschluss zu einer Mehrwertsteuererhöhung, so gilt der zur Zeit der Leistungserbringung gesetzlich geltende Mehrwertsteuersatz.
4. Der Mindestumsatz je Veranstaltung beträgt € 1.500. Unabhängig vom Mindestumsatz garantiert der Kunde einen Umsatz von € 8,50 je Gast und Zeitstunde der Veranstaltung. Dieser Mindestumsatz je Gast erhöht sich auf € 12,50 in der Zeit von 0,00 Uhr bis 1,00 und weiter auf € 14,50 in der Zeit von 1,00 Uhr bis 2,00 Uhr sowie auf € 17,50 für Veranstaltungen, die um 2,00 Uhr nicht beendet sind (siehe E Ziff. 8). Der Umsatz bemisst sich je angefangene 30 Minuten und fällt an, solange nicht alle Gäste das Haus verlassen haben.
5. Für Tagungen gilt ein Mindestumsatz von € 5,50 je Teilnehmer und Stunde für die Zeit von 6,00 Uhr bis 18,00 Uhr. Danach gelten die Mindestsätze gem. Ziff. 4. Tagungspauschalen gelten für max. 9 Zeitstunden; danach garantiert der Besteller den Mindestumsatz gem. Satz 1.
6. Sind in der Auftragsbestätigung feste Preise genannt und liegen zwischen Vertragsabschluss und Leistungserbringung mehr als 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, ist das Hotel berechtigt, angemessene Preiserhöhungen bis maximal 10% vorzunehmen.
7. Das Hotel kann vom Kunden und/oder vom Dritten eine angemessene Vorauszahlung innerhalb einer angemessenen Frist verlangen. Wird nach Ablauf dieser Frist und nach Ablauf einer angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so hat das Hotel das Recht, vom Vertrag zurückzutreten.
8. Die Forderungen des Hotels sind grds. fällig und zahlbar nach Vermietung/Veranstaltung bei Abreise.

D. Rücktritt des Kunden (Abbestellung/Stornierung)

1. Für gebuchte Leistungen bzw. durch einen Hotelaufnahmevertrag angemietete Zimmer ist das vereinbarte Entgelt auch dann zu zahlen, wenn die Buchung später vom Kunden storniert wird oder der Kunde nicht erscheint (§ 537 I BGB). Dies gilt nicht bei Leistungsverzug des Hotels oder einer vom Hotel zu vertretenden Unmöglichkeit.
2. Die ersparten Aufwendungen des Hotels werden pauschaliert und betragen bei Übernachtung 20%, bei Übernachtung mit Verpflegung 40%, bei ausschließlich bestellten Speisen und Getränken 30% des gültigen bzw. vereinbarten Preises. Bei Abbestellungen von Übernachtungen 11 bis 20 Tage vor Anreise erhöhen sich die ersparten Aufwendungen um 15%, bei 21 bis 30 Tage um 30%, bei 31 bis 40 Tagen um 55%, bei Abbestellungen über 40 Tage ist der Kunde von seiner Leistungspflicht befreit. Dem Kunden bleibt der Nachweis niedrigerer, dem Hotel der Nachweis höherer Aufwendungen vorbehalten. Soweit das Hotel Einnahmen aus anderweitiger Vermietung hat, werden diese angerechnet.

3. Werden Veranstaltungen storniert, so ist der vereinbarte Mietpreis zu zahlen. Dies gilt nicht, wenn zwischen dem Eingang des Rücktritts beim Hotel und dem geplanten Tag der Veranstaltung mehr als 6 Monate liegen. Bei Rücktritten zwischen 28 und 14 Tagen vor der geplanten Veranstaltung werden 35% des entgangenen Speisumsatzes, bei Rücktritten zwischen 13 und 7 Tagen vor der geplanten Veranstaltung werden 50% des entgangenen Speisumsatzes und bei Rücktritt weniger als 7 Tage vor der geplanten Veranstaltung 70% dem Kunden in Rechnung gestellt. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel eines höheren Schadens vorbehalten. Einnahmen aus einer möglichen Weitervermietung an Dritte werden gegen den Anspruch des Hotels gerechnet.

E. Rücktritt des Hotels (§ 346 BGB)

- Das Hotel ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls
- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
 - Zimmer und Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden;
 - das Hotel begründeten Anlass zur Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist. Das Hotel hat den Kunden unverzüglich von der Ausübung des Rücktrittsrechts zu informieren. Bei berechtigten Rücktritten ist ein Schadenersatzanspruch des Kunden ausgeschlossen.

F. Teilnehmerzahl, Ablauf von Veranstaltungen, Haftung

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn der Bankettabteilung des Hotels mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels.
2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um maximal 5% wird vom Hotel bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprüngliche Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
3. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestmöglichen Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Veranstalter unzumutbar ist. Die Vereinbarungen zum Mindestumsatz sind davon unberührt.
4. Für eine Veranstaltung notwendige behördliche Erlaubnisse hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen. Ihm obliegt die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften. Für die Veranstaltung an Dritte zu zahlende Abgaben, insbesondere GEMA-Gebühren, Vergütungssteuer usw. hat er unmittelbar an den Gläubiger zu entrichten.
5. Soweit das Hotel für den Kunden technische oder sonstige Einrichtungen bzw. Dienstleistungen von Dritten beschafft, handelt es in Vollmacht und für Rechnung des Kunden und ist nicht Bestandteil des Mindestsatzes gem. C Ziff. 4; er haftet für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemäße Rückgabe der Einrichtungen und stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung frei.
6. Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. In Sonderfällen (z.B. nationale Spezialitäten) kann darüber eine schriftliche Vereinbarung getroffen werden; zumindest wird eine Service Gebühr bzw. Korkgeld berechnet.
7. Der Kunde verpflichtet sich, das Hotel unverzüglich unaufgefordert, spätestens jedoch bei Vertragsabschluss darüber aufzuklären, dass die Leistungserbringung und/oder die Veranstaltung, sei es aufgrund ihres politischen, religiösen oder sonstigen Charakters, geeignet ist, öffentliches Interesse hervorzurufen oder Belange des Hotels zu beeinträchtigen. Zeitungsanzeigen, sonstige Werbemaßnahmen und Veröffentlichungen, die einen Bezug zum Hotel aufweisen und/oder die beispielsweise Einladungen zu Vorstellungsgesprächen bzw. Verkaufsveranstaltungen enthalten, bedürfen der schriftlichen Einwilligung des Hotels. Der Kunde hat für Zeitungsanzeigen, sonstige Werbemaßnahmen und Veröffentlichungen das vom Hotel vorgeschriebene Logo zu verwenden. Verletzt der Kunde diese Pflichten, hat das Hotel das Recht, vom Vertrag zurück zu treten.
8. Bei Veranstaltungen, für die ein Zeitende vertraglich nicht vereinbart ist, müssen um 2,00 Uhr beendet sein. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Veranstalters unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen schriftlichen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Veranstalters, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hatte. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und pauschaliert berechnen.
9. Der Veranstalter ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
10. Der Veranstalter haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. Veranstaltungsbesucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
11. Das Hotel kann vom Veranstalter die Stellung angemessener Sicherheiten verlangen.

12. Die Anbringung von Dekorationsmaterial o.ä. sowie die Nutzung von Flächen im Hotel außerhalb der angemieteten Räume, z.B. zu Ausstellungszwecken, bedürfen der schriftlichen Einwilligung des Hotels und können von der Zahlung einer zusätzlichen Vergütung abhängig gemacht werden. Diese und sonstige von den Kunden eingebrachten Gegenstände müssen den örtlichen feuerpolizeilichen und sonstigen Vorschriften entsprechen. Wenn sie nicht sofort, spätestens jedoch innerhalb von 12 Stunden nach Ende der Veranstaltung, abgeholt werden, erfolgt eine Lagerung im Hotel, für die eine angemessene Vergütung, mindestens in Höhe der Mietkosten für den benutzten Raum, die vom Kunden geschuldet wird. Vom Kunden zurückgelassener Müll kann auf Kosten des Kunden vom Hotel entsorgt werden.

G. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

- Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15,00 Uhr zur Verfügung. Sie müssen am Abreisetag spätestens um 11,00 Uhr geräumt sein. Sind die Zimmer vom dem Kunden nicht bis um spätestens 11,00 Uhr geräumt, so kann das Hotel für eine weitere Benutzung des Zimmers (die durch nicht rechtzeitiges Räumen entsteht) bis 17,00 Uhr den halben Zimmerpreis verlangen. Bei Nichträumung bis 17,00 Uhr ist der volle Zimmerpreis geschuldet. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit als 18,00 Uhr für den Anreisetag vereinbart wurde oder der Kunde sein späteres Eintreffen vorab schriftlich mitgeteilt hat, hat das Hotel das Recht, gebuchte Zimmer nach 18,00 Uhr anderweitig zu vergeben, Vertragliche Ansprüche des Kunden werden dadurch nicht begründet. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollten diese in der Auftragsbestätigung zugesagt, aber nicht verfügbar sein, ist das Hotel verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Haus oder in anderen Objekten zu bemühen.

H. Haftung des Hotels, Sorgfaltsmaßstab

1. Das Hotel haftet für die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird sich das Hotel auf unverzügliche Rüge des Kunden bemühen, für Abhilfe zu sorgen. Unabhängig von § 701 ff. BGB haftet das Hotel nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der gesetzlichen Vertreter der Hotelgesellschaft oder der leitenden Angestellten des Hotels. Eine Verwahrung bedarf ausdrücklicher Vereinbarung. Aufrechnung, Minderung oder Zurückbehaltung sind für den Kunden nur bei unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig. Eine etwaige Haftung des Hotels ist - abgesehen von den §§ 701 ff. BGB - betragsmäßig auf die gesetzliche Höhe beschränkt. Die Verjährungsfrist beträgt auch für alle über § 548 II BGB hinausgehenden vertraglichen und gesetzlichen Ansprüche des Kunden 6 Monate, gerechnet ab Beendigung des Vertrages, sofern nicht vorsätzlich gehandelt wurde.
2. Das Hotel führt Weckaufträge mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns aus; eine Haftung für nicht zeitgerechtes Wecken ist jedoch nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit möglich.
3. Zu Händen des Kunden bestimmte Nachrichten, Post und Warensendungen werden mit dieser Sorgfalt behandelt.
4. Das Hotel übernimmt gegen Entgelt die Aufbewahrung, Zustellung und Nachsendung derselben.
5. Zurückgebliebene Sachen des Kunden werden nur auf Anfrage, Risiko und Kosten des Kunden nachgesandt. Das Hotel bewahrt die Sachen sechs Monate auf und berechnet dafür eine angemessene Gebühr. Danach werden die Sachen, sofern ein erkennbarer Wert besteht, dem lokalen Fundbüro übergeben.

I. Allgemeine Haftung des Kunden

- Für Beschädigungen oder Verluste, die während der Vertragsdauer eintreten, haftet der Kunde dem Hotel, sofern nicht der Schaden im Verantwortungsbereich des Hotels liegt, oder durch einen Dritten verursacht wurde und der Dritte auch tatsächlich Ersatz leistet, was jeweils vom Kunden nachzuweisen ist.

K. Fälligkeiten, Verzug

- Nicht kalendermäßig fällige Rechnungen sind binnen 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Ab Verzugsbeginn ist die Rechnung mit 3% über dem Basiszinssatz nach § 288 I, II BGB zu verzinsen, falls nicht das Hotel einen höheren oder der Kunde einen niedrigeren Verzugszins nachweist. Für jede Mahnung nach Verzugsbeginn wird eine Mahngebühr von € 10 geschuldet.

Schlussvereinbarungen

1. Erfüllungs- und Zahlungsort ist für beide Seiten Hannover. Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist im kaufmännischen Verkehr Hannover.
2. Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
3. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages - einschließlich dieser Geschäftsbedingungen - unwirksam sein, behält dieser die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Wienecke XI. Hotel Hannover GmbH

Hildesheimer Straße 380
30519 Hannover
HRB: 55298 AG Hannover
USt-ID-Nr.: DE175681093
Geschäftsführer: Andreas Wienecke



WIENECKE XI.

Innovative Congress- und Hospitality-Konzepte. Kreative Umsetzung. Nachhaltige Bewirtschaftung.

Alles über unsere unterschiedlichen Häuser, unsere unendlichen Möglichkeiten und unser Engagement unter www.wienecke.de